

園のしおり

令和8年度

【重要事項説明書】

社会福祉法人 萱垣会

保育所型認定こども園 松尾あかり保育園



〒395-0822 長野県飯田市松尾寺所 5645-1

TEL 0265-52-2289

FAX 0265-49-0398

MAIL matsuo-a1@kayagakikai.or.jp



1. 基本理念・方針

- ・法人の理念である「一隅を照らす」の精神のもと、子ども一人ひとりに温かい灯がとどくこと、そしてそれが家族、地域、社会へと広がっていく事を願います。
- ・私たちは、これからの未来を担う子ども達に自分の人生を切り開く意欲を持てる子になってもらえるように、生きる力の基礎となる力を身に付けられるように支援していきます。

2. 運営の方針

- (1) 法人の理念である「一隅を照らす」の精神のもと、保育サービスを提供し、優しさと思いやりをもって子ども達の自己実現の支援をします。
- (2) 子ども意思及び人格を尊重して、常に子どもの立場に立って、教育・保育を提供するよう努めます
- (3) 地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、開かれた園づくりに努め、地域や他園、学校その他関係組織との密接な連携に努めます。(歩歩歩の会・生き生き交流・ひまわり交流等)
- (4) 子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、職員に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努めます。

3. 教育・保育の進め方

- (1) 子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領及び保育園保育指針に基づき、子どもの心身の状況等に応じて、保育者が主に教育・保育を進めます。

4. 保護者に対する子育て支援の内容

- (1) 保護者に対する子育ての支援は、保護者が子育てについては責任を持つという姿を基本と考え、子育てを自ら実践する力の向上を積極的に支援します。
- (2) 教育及び保育に関する専門性を十分に活用し、子育て支援事業のうち、地域における教育及び保育に対する需要に照らし実施することが必要と認められるものを、保護者の要請に応じ適切に行います。
- (3) 保護者に対する子育ての支援において、地域の人材及び社会資源の活用を図るよう努めます。

5. 教育・保育方針

生きる力の基礎となる力を身に付け、自分を輝かせて社会で活躍できる人として育つことを願い教育・保育を進める。

6. 教育・保育目標

- (1) 「その子らしさ」を大切にして、一人ひとりの成長をしっかりと受け止めます。
- (2) 家庭や地域、様々な人と触れ合い、優しく親しみの持てる子どもを育てます。
- (3) 健康な身体と豊かな感性を育てます。
- (4) あいさつのできる子どもを育てます。
- (5) 様々な事象に関心を持ち実体験をもとに意欲のある子どもを育てます。
- (6) 子どもも職員も、笑顔あふれる楽しい保育園を目指します。

7. 教育・保育内容の特色

- (1) 保育者が子どもを主体とし、教育、保育活動に取り組みます。
- (2) 同年齢、異年齢の関わりを持ちながら、人と人の中で育ちあうことができるよう支えています。
- (3) 地域の自然環境を生かしてしっかり歩く事を大切にして丈夫な体づくりをします。
- (4) 本物に触れる体験や年齢を超えた友達との関わりを持つ中で豊かな感性を育てます。
- (5) 園や地域にある田畑で、地域の方と一緒に作物を育てる経験をする中で感謝の心を育み、食べ物や命の大切さを学びます。
- (6) 友達と一緒に食事をする中で、食事のマナーを身に付け、好き嫌いを克服し、楽しい時間となるように進めます。
- (7) 挨拶を交わし合う事で、人と人との関わりの基本や心地よい感情を味わいます。
- (8) 履物を揃えること、服を畳んだり所持品を整えたりすること等を通して、自分の気持ちが整い気持ちよく暮らせることを感じられるようにします。
- (9) 名前を呼ばれたら「はい」と返事ができ、自分の思ったことは、言葉で伝えることができることを通し人との繋がりを深めます。
- (10) 相談事業・一時預かり事業等、地域の子育てや家庭の支援を行います。

8. 教育・保育時間について

開園日	開園時間	教育・保育提供時間	延長保育	備 考
月曜日～ 金曜日	7:30～ 19:00	1号認定（教育標準時間） 9:00～15:00 サービス時間 (8:30～15:30)	朝：7:30 ～9:00 夕：15:00 ～19:00	お盆休み： 8/13～8/15 (希望保育) 年末年始休業：12/29～1/3 年度末休業：3/26～3/31 (希望保育)
		2・3号認定（短時間） 8:00～16:00	左記以外の時間は延長保育となります。 詳しくは「延長保育と利用料金」の表を参考にしてください。	
		2・3号認定（標準時間） 7:30～18:30		
土曜日	7:30～ 19:00	1号認定 休園日		
		2・3号認定（短時間） 8:00～16:00	月曜日～金曜日と同様です。	
		2・3号認定（標準時間） 7:30～18:30		
休園日	日曜・祝日・年末年始・卒園式の翌日・職員一斉研修日（後半どこかの土曜日） *1号認定の方は土曜日でも休園日となります。			

- (1) 延長保育利用の場合は申請書が必要となりますので、園の方へお尋ねください。

月契約は前月20日までにご提出下さい。

利用料金（月額）については「延長保育に係る月契約の費用」をご覧ください。

(2) 2号・3号認定の延長保育時間と利用料金（保育短時間利用者）

	利用時間帯	単位時間	3歳未満児	3歳以上児
朝延長保育	7:30~8:00	30分	150円	150円
夕延長保育（保育短時間利用者）	16:00~19:00	30分	200円	150円
夕延長保育（保育標準時間利用者）	18:30~19:00	30分	200円	150円

※ 夕方延長保育（標準時間） 月契約の場合 未満児 3700円 以上児 3200円

(3) 1号認定のお預かり保育と利用料金

	時間帯	単位時間	料金
早朝預かり保育	7:30~ 9:00	30分	150円
夕方預かり保育	15:00~19:00	30分	150円

(4) 土曜保育利用については、事前に希望とご利用時間をお聴きします。登園される方は、お弁当、水筒を持ってきてください。（3歳以上児・3歳未満児とも）

保育室は、ランチルームになります。

(5) 延長保育について

朝延長…受け入れはランチルームになります。3歳以上児はランチルーム、3歳未満児はぺんぎん組にて合同保育します。

8:30に各部屋に移動します。

夕延長…3歳以上児はランチルームにて合同で保育します。

3歳未満児はぺんぎん組にて合同で保育します。（0歳児の希望が多くなりましたらお部屋を分けることもあります。）

(6) 夕方延長では、17時以降の子どもさんにはおやつが出ます。

(7) 8時登園希望の方

8時~8時半までは料金はかかりませんが、ランチルームでの保育になります。有事に備えて、希望を取らせていただきます。「8時登園申込書」を提出ください。

9. 保育園からのお願い

(1) 通園（送り迎え）について

① 保育園内は園の責任、園の門外からは家庭で責任を持ってください。

さようならをしたら、園庭で遊ばずに帰りましょう。

② 駐車場について

・保護者の台数に比べて駐車場がどうしても狭いです。送迎時は混み合いますので、お互い

に譲り合ってご使用ください。

- ・ 駐車場内でのお母さん同士のおしゃべり、子どもさんの手を放すなどはやめてください。
 - ・ 駐車場内は必ず子どもさんと手を繋いで行動してください。くれぐれも事故のない様にしてください。
- ③ 保護者以外の方がお迎えに来る場合は、あらかじめ園に連絡ください。(園児の送迎は、成人の方をお願いします)
 - ④ 登降園時のチェックはQRコードを使って行います。(別紙説明書があります)
タブレットの操作は保護者の方が行い、子どもさんは触らないでください。
 - ⑤ 門は必ず大人の方が開閉してください。カードキーの使用も必ず保護者の方をお願いします。
 - ⑥ 9時を目安に登園してください。お迎えは15時30分ころからお願いします。
 - ⑦ 病気・その他で欠席の場合は、電話かタブレットで遅くとも午前9時までに連絡をお願いします。チーム、お名前、欠席の理由をお願いします。

(2) 災害時の対応について

- ・ 災害時の連絡や不審者等の出没、災害時のお迎えのお願い、園からのお知らせなどに、うえぶさくらを使い一斉メール配信します。
- ・ 地震や台風(大雨)などの災害時は、園から連絡ができない場合もあります。通常の降園時間に関わらず状況の判断をしていただき、保護者の皆様には身の安全に気をつけてお子さまのお迎えをお願いします。お家の方がお迎えに見えるまで、園の方で責任もってお預かり致します。避難場所が変更の場合は、門のところに行先を書いておきます。
- ・ 台風、大雪、風雨の激しい時、大きな地震が予想される時は、特に気をつけてお迎えをお願いします。

(3) 身支度について

- ① 園児服、帽子、ネームを着用してください。(未満児は必要ありません)
(ネームは入園時に園よりお渡しします。2個目からは有料で150円です)
冬用園児服：4, 5月・11月～3月 移行期間あり、園より連絡します。
夏用園児服：6月～10月
帽子：冬用、夏用(期間は園児服と同様)
- ② 園児服下の服は質素で清潔なものを着せてください。
- ③ 活動しやすい服装にしてください。(体に合ったものを着せてください)
- ④ 自分で身支度できるものを着せ、できるだけ薄着の習慣をつけてください。
- ⑤ はきものは、一人で脱ぎはきできる運動靴にしてください。
- ⑥ 女の子で髪の毛が長い(肩につくくらい)子どもさんは食事の時にカップの中に髪の毛が入り不衛生ですので、必ず縛ってください。
- ⑦ 活動しやすい服装に加えて、体に合ったものを着せてください。特に下着など小さすぎてズボンの中に入れるようにしていてもすぐに出てしまいます。園で下着をしまう指導をしていますのでご理解いただき、よろしくをお願いします。

◎ふさわしくない服装

- ・フード付きのもの（トレーナー・ジャンパー・Tシャツなど）引っ掛かります。
- ・脱ぎはきのしにくい素材、デザインのスボン（オーバーオール、ジーパン、重ね着タイプのものなど）
- ・スカート・スカート付きズボン・裾が広がっているキュロット
- ・タイツ・レギンスと半ズボンの二枚履き
- ・ロンパース（1,2歳児はやめてください）

(5) 個人情報について

- ①個人情報保護法が法令化され、こども園では個人情報に細心の注意を払い、保育に取り組んでいきたいと考えています。日々のこども園の生活や遊び・行事などの子どもさんの姿を写真・ビデオ・ホームページを使って掲示・掲載する機会があります。
- それに伴い別紙「個人情報掲載に関する承諾書」にその有無を記入し提出をお願いします。

(6) その他

- ① こどもが現金を持ち運ぶことは基本ありません。写真代のみ集金しますが、写真業者にそのまま渡す形になります。保育料、副食費以外の購入品も口座引き落としです。
- ② 持ち物や衣類（下着、くつ下まで一切）お家から履いてくる靴には、見やすい所にすべてひらがなで名前をつけてください。（ネームシールをお使いの方は、取れないように消えないようにご注意ください、時々確認してください。）
- ③ 毎日かばんの中をよく見て、お便りがあるかどうか確認し、よく読んでください。
- ④ 連絡帳を見たら**必ずサイン**をしてください。2冊目からは、ご家庭でご用意ください。連絡帳でご家庭の様子をお知らせ頂いても、十分にお返事が書けずサインのみの時もありますので、ご承知おきください。連絡帳の記入は主にチーム担任になります。
- 園の様子はお便り等でお知らせいたしますので、ご理解ください。
- ⑤ おもちゃ、絵本、菓子等は持たせないでください。
- ⑥ かばんのキーホルダー等をつける場合は一つにしましょう。沢山ついていると物に引っかかりやすく、ともだちもほしがったりします。
- ⑦ 入園当初は心身共に疲労しますので、特に十分な睡眠をとらせてください。
- ⑧ 保育園には、AED（自動体外式除細動器）を設置しています。

10. 健康安全に関して

松尾あかり保育園の園医は次の方々です。

内科医 : 曾我 文夫医師 [曾我病院]

歯科医 : 松下 桂介医師 [まつした歯科]

(1) 健康管理

- ① 年に2回、内科・歯科健診を行います。
- ② 毎月、身長・体重の測定を行います。測定結果ですが、以上児さんはシール帳裏ページ、未満

児さんは連絡帳にてお知らせします。

- ③ 必要事項は市から配布された「健康の記録」に必ず記入してください。

(1年に1回預からせていただきます。その時はご連絡します)

(2) 健康状態について

- ① 子どもは自分の健康状態を伝えられない場合がありますので、登園前に必ず子どもさんの健康状態をよく観察し、病気と気づいたら医療機関で受診し、保育園へ連絡するようにしてください。
- ② 子どもの病気は急変しやすく、また少しぐらい悪くても遊びに夢中になってしまい、思わぬ事態になることがしばしばありますので、子どもさんの健康状態に気をつけてください。特に嘔吐や下痢の時は、症状が治まってから医師と相談の上、登園させるようにしてください。
- ③ こども園は集団保育の場です。大勢のご家庭のお子さんをお預かりしていますのでご配慮をお願いします。次のような時には、保護者の方にお迎えに来ていただきます。

- ・発熱した時(およそ37.5度以上、状況によっては37.5度以下であっても連絡します)
- ・嘔吐、下痢の時
- ・感染症が疑われるとき
- ・けがをした時
- ・激しい咳等

- ④ お休みが長引く場合は、『飯田市病児保育施設 おひさまはるる』(健和会病院)に登録されて、利用することをお勧めします。
- ⑤ コロナ・インフルエンザ感染対策として・・・
家族の中で、発熱・咳・下痢などの症状がある時は、慎重に考えてください。
以上児のマスクの着用はご家庭の判断におまかせします。コロナ、インフルエンザの感染拡大が見られた時は、マスクの着用をお願いする場合があります。
市の方から、方向性が示された場合は、ご連絡します。

(3) 嘔吐下痢の対応について

- ① 園で嘔吐、下痢をした場合、ウィルスなどの感染を防ぐため塩素消毒をします。
- ② 感染を広げないために園の洗濯機など使うことはできません。衣服はそのまま袋に入れて持ち帰り家庭で処理していただきます。

(4) その他

- ① 子どもさんの体調が悪くなった時などに連絡する場合がありますので、連絡が必ず取れるようにしておいてください。
- ② 子どもさんの平熱を知っておいてください。(毎朝3日間計った熱の平均)

(5) 感染症(伝染性の病気)について

- ① こども園は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発生や流行をできるだけ防ぐことで、一人一人の子どもが一日を快適に生活できますよう、下記の感染症については、

医師の証明書の提出をお願いします。感染力のある期間を考慮して、子どもさんの健康回復状態が集団生活で可能な状態となってから、登園するようご配慮ください。

※ 参考：登園・登校許可の基準

病名	出席停止期間
百日咳	特有の咳が消失するまで又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹	解熱後 3 日を経過するまで
流行性耳下腺炎	耳下腺、顎下腺の舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹	発疹が消失するまで
水痘	すべての発疹がか皮下するまで
咽頭結膜炎	主要症状が消退後 2 日を経過するまで
流行性結膜炎	主要症状が消退するまで
急性出血性結膜炎	主要症状が消退するまで
溶連菌感染症	抗生剤治療開始後 24 時間を経て全身状態がよければ可
マイコプラズマ感染症	症状が改善し、全身状態がよければ可

- ② インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症の登園については、「治療報告書」「登園停止期間終了報告書」を保護者の方が記入して園へ提出してください。不明な点は園にお問い合わせください。（この冊子の後ろについています。）
- ③ 子どもの病気について～症状に合わせた対応～
 こども園に通いだして間もないお子さんは、鼻水、咳症状が続いて中耳炎・気管支炎になったり、こども園で病気が流行するたびに、免疫がないため罹患したりします。
 3歳を過ぎる頃から体力がつき、休園日数も減っていきます。疾病時の休園・登園基準をわかりつけの先生とよく相談してください。
- ④ 感染症にかかったお子さんの登園に際しては以下のことに配慮して登園をお願いします。
- ア) 園内での感染症の集団発生や流行につながらないこと
 イ) お子さんの健康（全身）状態が園での集団生活に適応できる状態に回復していること。

症状	こんな時は休みましょう	登園できます
発熱	<ul style="list-style-type: none"> ・37.5℃以上の熱があり元気がない、機嫌が悪い、食欲がない ・24 時間以内に 38℃以上の熱があった ・24 時間以内に解熱剤を使った 	<ul style="list-style-type: none"> ・前日一日発熱がない。 ・朝は平熱で元気であり機嫌も良い。 ・食事や水分が摂れている ・発熱を伴う発疹がでていない ・咳・鼻水の症状は悪くなっていない
咳	<ul style="list-style-type: none"> ・咳のために何度も夜間に起きる ・連続して咳き込む、呼吸がつからそう ・機嫌が悪く、食欲がない ・呼吸が速い 	<ul style="list-style-type: none"> ・連続した咳がない ・喘息や辛そうな呼吸がない ・機嫌が良く食事もしっかり摂れている
下痢	<ul style="list-style-type: none"> ・24 時間以内に水様便あり ・食事を摂るごとに下痢になる ・朝に排尿がない ・機嫌が悪く元気がない、顔色も悪くぐったりしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・24 時間以内に水様便なし ・食事をしても下痢にならない ・排尿回数がいつも通り ・普通便が確認できた
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"> ・24 時間以内に 2 回以上の嘔吐あり ・食欲や元気がない ・顔色がぐったりしている ・吐き気があり、いつもより体温が高め 	<ul style="list-style-type: none"> ・24 時間以内に 2 回以上の嘔吐がない ・食事をしても吐かない ・機嫌もよく顔色も良い
発疹	<ul style="list-style-type: none"> ・発熱に伴って発疹がある ・口内炎で食事や水分が摂れない ・とびひでは… 顔や広範囲で患部を覆えない じくじくしている時で感染の恐れがありそう 	<ul style="list-style-type: none"> ・かかりつけ医の診察を受けた結果… 感染のおそれなし 全身症状が良い と診断された
予防接種	<ul style="list-style-type: none"> ・予防接種を受けた当日 (副反応の有無はご家庭で観察してください) ・特に未満児さんは注意をお願いします。 (午前受けたら午後は休みましょう) 	<ul style="list-style-type: none"> ・前日に予防接種を受けた

(6) 薬の取り扱いについて

- ① 保育者が子どもさんに薬を与えることは医師法上問題があると言われており、基本的にはできません。
- ② 保護者が園に出向いて投与していただくことはできます。ただし特別な場合であっては保護者とこども園との信頼関係に基づき、保護者である親からの『投薬依頼書及び連絡票』をもとに、保育者が代行するという、現実的な対応をさせていただきます。
- ③ 子どもさんが、「自分で飲める」「自分で塗れる」からいいのではなく、持ってくることで起こりうるトラブル回避のためにも、薬等を子どもさんに持たせないようにしていただきますようお願いいたします。
- ④ こども園で取り扱う場合

気管支喘息・てんかん・糖尿病・心臓疾患・アトピー性皮膚炎などのように経過が長引くような病気の日常における薬については、幼稚園教育要項、保育園保育指針に基づいて、子どもさんの主治医または囑託医の指示に従うとともに、保護者と子ども園との三者で協議の上取り扱います。その他特別な理由がある場合は、あらかじめ園長にご相談ください。

薬は子どもさんを診断した医師が処方したものに限り、(売薬は不可)

(7) 健康手帳について

- ① 出産時または転入時に健康手帳が配られます。家庭で責任もって記入し大切に保管してください。
- ② 「健康手帳」には、毎月の発育測定の結果をご記入ください。
- ③ 「健康手帳」は年一回、個人懇談会の折預からせて頂き、点検をさせていただきます。
※小学校入学時には提出します。なくさないように大切に保管しましょう。

(8) アレルギーの調査

こども園の給食では様々な食材を使用します。その中でもアレルギー源となりやすい食材、事前に食べていただきたい食材をリスト化しお家の方にチェックしていただくようにしました。これらの食材を指定された日(入園する日)までに必ず2回以上食べてチェックをして入園する日に提出してください。

11 給食について

- ① 乳幼児の心身の発達と健康の維持増進を支援するとともに、望ましい食習慣を身に付けられるよう家庭と協力していきます。
- ② 衛生的で安全かつバランス等を考えた給食を提供していきます。
- ③ 楽しい雰囲気の中で食事をするこゝで、保育者や友達と一緒に何でも食べられ、よりよい食生活を身に付けるよう指導しています。
- ④ 体験を通して食の大切さを自覚してもらえよう食育の推進をしています
- ⑤ 3歳以上児は、月曜日～木曜日までは白飯をご家庭より用意してください。金曜日はパンが主食になります。パンは園の方で注文します。なお、パン代は飯田市の方から出ています。お休みをされた時は、衛生上お届けすることができませんのでご了承下さい。3歳未満児は完全給食ですので、すべて園の方から出ます。
- ⑥ 副食費は昨年度まで4500円でしたが、この度の物価高尙に伴い、公立園と同じ月4900円とさせていただきます。

12.保護者様用アプリ

【うえぶさくら】について



保護者様用アプリについてお知らせいたします。

入園時に保護者 ID をお渡ししますので、アプリのインストールと、ご案内通知記載の ID・パスワードでのログインをお願いいたします。

【アプリで行うことができる機能】 令和 8 年 4 月現在

★登降園管理システム入力

QR コードにて、登園・降園の時間を入力していただきます。

★欠席連絡

欠席・早退・遅刻について 送信していただくことができます。

★保育園からのメッセージ受信

保育園からのお知らせメールを発信いたします。

★おたより等の閲覧

おたよりをアプリで発信していきますので随時ご確認ください。

ダウンロードして印刷していただくこともできます。

★利用料等請求書の閲覧

保護者 ID に登録されている児童の請求書が届きます。

うえぶさくらのホーム画面に「請求書が公開されました」と表示されますので、ご確認ください。

【保護者 ID は入園の日に配付します】

※保護者 ID が配付されましたら、インストールとログインをお願いいたします。

※ログインパスワードは、個別に変更してしまうと園での管理が行き届かなくなるようです。一度ログインすれば閲覧ごとにログインする必要はないとのことですので、発行させていただいた ID・パスワードの使用をお願いいたします。

※ID・パスワードは、保護者様一人ひとりに割りあてられています。お取り扱いには十分ご注意ください。

※ご不明点等ございましたら、お気軽に園までお問い合わせください。

※新しい機能が追加された場合は、その都度お知らせさせていただきます。

13.登園・降園の打刻 欠席連絡について

登園から降園までを一元管理しお子様を安全にお預かりするため、登降システムを導入しております。登降園時に QR コードをテラスに備え付けの iPad にかざしていただくことで、登降園児と登降園時間の管理をいたします。詳細は下を参照いただき、ご不明点等ございましたら職員にお気軽にお尋ねください。



★登降園の打刻 ①登降園時に備え付けの iPad にお手持ちの QR コードをかざす。



② お子様の名前が表示されたら、登園か降園か選んで[打刻する]をタップし打刻完了。



★欠席・遅刻・早退 連絡

- ① 一番下の  メッセージ ② 右下の  ③種類・日付・メッセージを入力 ④確認する ⑤送信する

欠席等の連絡は 9 時までにご利用します。急な早退の場合は電話にてご連絡ください。

【注意事項】

- QR コードはお子様一人ひとりに付与されるため、失くさないよう取り扱いには十分ご注意ください。
- QR コードは必ず保護者の方が取り扱ってください。お子様が打刻することのないようにしてください。
- QR コードをかざして打刻された時間から保育を開始・終了いたします。登録の利用時間内に打刻していただきますようお願いいたします。

例) 8:00~利用の方が 7:59 に打刻すると延長料がかかります。